

Na temelju članka 27. stavak 1. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94) i članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/97), Upravno vijeće Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar, na sjednici održanoj dana 22.01.2008.godine, donosi

STATUT
Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti,
Mostar

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv i sjedište ustanove; osnivač ustanove, obveze ustanove prema osnivaču; djelatnost ustanove, način i uvjeti obavljanja djelatnosti; odnos prema korisnicima usluga; statusne promjene; način raspoređivanja sredstava za rad; broj članova upravnog vijeća; imenovanje i razrješenje ravnatelja; drugi organi ustanove, njihova prava, obveze, odgovornosti, uvjeti i način njihova izbora i razrješenja; opći akti koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja; osobe ovlaštene da, pored ravnatelja, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; način ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti djelatnika ustanove Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Mostar (u daljnjem tekstu: Ustanova).

II OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

- (1) Naziv Ustanove je Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Mostar .
- (2) Osnivač Ustanove je Grad Mostar, Ulica Adema Buća broj 19 (u daljnjem tekstu: osnivač).
- (3) Sjedište Ustanove je u Mostaru, Ulica dr. Ante Starčevića 78.
- (4) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Odlukom o promjeni koju donosi Upravno vijeće, većinom glasova svojih članova, uz suglasnost Grada Mostara, kao Osnivača.

Članak 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, te za svoja prava i obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 4.

- (1) Ustanova ima pečat i štambilj.
- (2) Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 40 mm (veliki pečat) i 25 mm (mali pečat).

(3) U koncentričnim kružnicama uz rub pečata ispisuje se tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanska županija, Grad Mostar, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Mostar.

(4) U sredini ispisuje se tekst sjedišta: MOSTAR.

(5) Tekst iz stavka 3 i 4. ispisuje se latinicom.

(6) Štambilj Ustanove pravokutnog je oblika dimenzija 6x4 cm, s utisnutim nazivom, sjedištem i prostorom za upisivanjem broja protokola i datuma.

(7) Korištenje, čuvanje, način uporabe, te način uništenja pečata i štambilja i njihov broj utvrđuje se odlukom ravnatelja Ustanove.

Članak 5.

Ustanova je upisana u Registar ustanova kod Općinskog suda Mostar rješenjem broj: U/S-3/99 od 30.11.1999godine.

III DJELATNOST I UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 6.

(1) Djelatnost Ustanove je od posebnog društvenog interesa i obuhvaća:

85.122 Zdravstveno-preventivna zaštita

-donošenje i provođenje programa prevencije, liječenja i pomoći ovisnicima o opojnim drogama,

-sprečavanje neovlaštene uporabe opojnih droga i širenja ovisnosti o opojnim drogama,

-suradnja sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim, odgojnim i obrazovnim ustanovama, vjerskim zajednicama, državnim tijelima, udrugama, humanitarnim organizacijama, te pravnim i fizičkim osobama,

-prikupljanje i obrađivanje podataka o liječenju ovisnika i o tome izvješćuje nadležna tijela Županije: Ministarstvo zdravstva, Zavod za javno zdravstvo, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo pravosuđa i uprave i Ministarstvo rada i socijalne skrbi,

-liječenje ovisnika u terapijskoj zajednici (radna terapija-radionice),

-preventivni rad (obitelj, škola i društvena zajednica),

-obavlja i druge poslove koje joj po propisima budu stavljeni u nadležnost.

(2) Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, o čemu odluku donosi osnivač.

Članak 7.

Unutarnja organizacija Ustanove i poslovi i radni zadaci uredit će se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i poslovima i radnim zadacima, koji donosi Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Članak 8.

(1) Ustanova može osnovati podružnicu, kao ustrojbenu jedinicu Ustanove, koja obavlja

dio djelatnosti Ustanove i sudjeluje u pravnom prometu i može imati poseban obračun rezultata svog poslovanja.

- (2) Ustanova osniva podružnicu sa sjedištem u Rotimlji, općina Stolac pod nazivom:
Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Mostar
Terapijska zajednica, Rotimlja
Općina Stolac
- (3) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće Ustanove.
- (4) Odlukom o osnivanju podružnice određuje se djelatnost podružnice.
- (5) Djelatnost podružnice Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova i u okviru je registrirane djelatnosti Ustanove.

Članak 9.

Podružnica mora imati svoj naziv i sjedište, što se utvrđuje Odlukom o osnivanju podružnice.

Članak 10.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem, prava i obveze stječe Ustanova.

Članak 11.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ustanove i svojim nazivom i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Ustanove.

Članak 12.

- (1) Podružnica Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.
- (2) Prijavu za upis podružnice podnosi ravnatelj Ustanove.

Članak 13.

- (1) Podružnica Ustanove upisuje se u evidenciju ustanova, koja se vodi kod Ministarstva zdravstva Hercegovačko-neretvanske županije.
- (2) Prijavu za upis podružnice podnosi ravnatelj Ustanove.

Članak 14.

- (1) U podružnici Ustanove djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice Ustanove u sklopu prava i dužnosti podružnice Ustanove određenih aktom o osnivanju podružnice ili Statutom Ustanove.
- (2) Predstojnika podružnice Ustanove imenuje ravnatelj Ustanove.
- (3) Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa utvrđuju se u Pravilniku o radu Ustanove.
- (4) U podružnici Ustanove može se osnovati Stručno vijeće i drugo tijelo sukladno aktu o osnivanju i Statutu Ustanove.

IV IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Članak 15.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora, pod uvjetima određenim zakonom ili aktom o osnivanju Ustanove.

Članak 16.

- (1) Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:
- proračuna Županije, Federacije BiH i države BiH
 - proračuna Grada Mostara,
 - ulaganja Grada Mostara,
 - proračuna Fonda zdravstvenog osiguranja,
 - naknada za obavljanje vlastitih zdravstvenih, edukativnih, intelektualnih i drugih usluga i prodajom proizvoda,
 - osobnog učešća korisnika usluga i njihovih srodnika,
 - legata, poklona i donacija pravnih i fizičkih osoba,
 - drugih izvora, sukladno zakonu.
- (2) Sredstva pribavljena temeljem prednjeg stavka čine imovinu Ustanove.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno aktu o osnivanju i Statutu Ustanove.

Članak 18.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 KM.

Članak 19

Sredstva Ustanove se vode na računu kod banke sa kojom Ustanova sklopi ugovor.

Članak 20.

- (1) Ukupni ostvareni prihodi raspoređuju se na materijalne troškove, amortizaciju, plaće i

druge troškove.

(2) Ustanova sačinjava finansijski plan za tekuću godinu, kojim utvrđuje materijalne i druge troškove za svoje poslovanje.

(3) U slučaju odstupanja od finansijskog plana, tijekom godine vrši se korekcija trošenja sredstava.

(4) Uposlenici ostvaruju svoja prava u Ustanovi sukladno zakonu, Kolektivnom ugovoru i Statutu.

(5) Raspoređivanje sredstava za plaće uposlenika vrši se sukladno Pravilniku o plaćama i ostalim naknadama.

V ORGANI

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Organ upravljanja Ustanovom je Upravno vijeće.

Članak 22.

Upravno vijeće ima pet (5) članova i čine ga:

- tri (3) člana iz reda Osnivača,
- jedan (1) član iz reda stručnih djelatnika Ustanove,
- jedan(1) član kojeg predlaže Ministarstvo zdravlja, rada i socijalne skrbi HNŽ (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 23.

- (1) Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Ustanove ne mogu biti iz reda istog naroda.
- (4) U Upravno vijeće ne može biti imenovan ravnatelj Ustanove.
- (5) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 24.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat ako budu, od strane Grada Mostara, razriješeni prije isteka mandata, ako se utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove, ako prekinu radni odnos u Ustanovi (za stručne djelatnike Ustanove) ili na osobni zahtjev.

Članak 25.

Upravno vijeće Ustanove:

- donosi Statut Ustanove,

- imenuje i razrješava ravnatelja,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun,
- utvrđuje pravila korištenja imovinom Ustanove,
- donosi Pravilnik o plaćama zaposlenika Ustanove,
- donosi opće akte o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i sve druge akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja,
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove,
- odlučuje, kao drugostupanjsko tijelo, o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je ravnatelj ili drugi organ, određeno Statutom Ustanove, odlučio o pravu, obvezi ili odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa,
- podnosi osnivaču, najmanje jedanput, godišnje izvješće o poslovanju,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjenama djelatnosti i sjedišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi prijedlog cijene usluga,
- imenuje i razrješava stručno tijelo i privremene komisije i druga radna tijela,
- donosi Odluku o službenoj tajni
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Ustanove.

Članak 26.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u redovnom mjesečnom iznosu utvrđenom odlukom osnivača.

Članak 27.

- (1) Članovi Upravnog vijeća, pojedinačno i kolektivno, su odgovorni za obavljanje upravljačkih funkcija u Ustanovi.
- (2) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu.
- (3) O tijeku sjednice Upravnog vijeća obvezno se vodi zapisnik.

2. Ravnatelj

Članak 28.

- (1) Organ rukovođenja u Ustanovi je ravnatelj.
- (2) Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana nakon isteka mandata na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, pored općih i zakonskih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da posjeduje visoku stručnu spremu (VSS) zdravstvenog usmjerenja,
- pet (5) godina radnog iskustva
- da ima sklonost za kreativni rad i znanost

Članak 30.

(1) Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće, na temelju javnog natječaja, uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Ustanove, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja, a objavljuje se obvezno u Službenim novinama i najmanje u jednom od dnevnih listova, sukladno zakonu.

(3) Natječaj provodi Povjerenstvo koje obrazuje Upravno vijeće.

(4) Sastav, broj članova i način rada Povjerenstva iz prethodnog stavka utvrđuje Upravno vijeće.

(5) Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje prijave, utvrdi i dostavi osnivaču listu kandidata za imenovanje ravnatelj Ustanove, sa svojim prijedlogom za imenovanje određene osobe.

(6) Nakon dobivanja suglasnosti, Upravno vijeće imenuje ravnatelja Ustanove.

Članak 31.

(1) Obavijest o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svim sudionicima natječaja u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(2) Sudionik natječaja može, u roku od osam dana od dana prijema obavijesti, protiv odluke o imenovanju Ravnatelja podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Članak 32.

(1) Ako ravnatelj ne bude imenovan, Upravno vijeće, bez natječaja, uz suglasnost osnivača, imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, iz reda stručnih djelatnika Ustanove i raspisuje novi natječaj.

(2) Vršitelj dužnosti Ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

(3) Vršitelj dužnosti Ravnatelja rukovodi Ustanovom do imenovanja ravnatelja, a najdulje šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Članak 33.

Osoba koja od osnivača nije dobila suglasnost za imenovanje ravnateljem Ustanove ne može na ponovnom natječaju biti imenovana ravnateljem, odnosno vršiteljem dužnosti ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira i rukovodi radom Ustanove,

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću osnove poslovne politike, unutarnju organizaciju, program rada i razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o prijemu u radni odnos zaposlenika, te o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa, sukladno zakonu i općim aktima Ustanove,
- donosi rješenja, naloge, naredbe, vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova,
- obvezno sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava glasa,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o financijskom poslovanju i godišnji obračun,
- predlaže upravnom vijeću financijski plan,
- donosi Odluku o kućnom redu,
- obavlja i druge poslove, sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Ustanove.

Članak 35.

Ravnatelj je dužan obustaviti od izvršenja opći akt koji je u nesuglasnosti s ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti organ nadležan za vršenje nadzora nad radom Ustanove.

Članak 36.

Ravnatelj za svoj rad, rezultate rada Ustanove i financijsko poslovanje Ustanove odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 37.

Ravnatelj može, u cilju izrade određenih analiza, elaborata, projekata i realizacije zadataka koji se tiču rada i poslovanja Ustanove imenovati povjerenstva ili radne skupine.

Članak 38.

Ravnatelju funkcija prestaje:

- istekom mandata,
- razrješenjem,
- prestankom radnog odnosa,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije,
- na osobni zahtjev,
- u slučaju smrti.

Članak 39.

Upravno vijeće može razriješiti Ravnatelja i prije isteka mandata:

- ako utvrdi da je odgovoran za nezakonit ili neuspješan rad Ustanove,

- zbog zlouporabe ovlaštenja,
- na osobni zahtjev,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 40.

(1) Prijedlog za razrješenje ravnatelja mogu podnijeti osnivač Ustanove, predsjednik i član Upravnog vijeća.

(2) O razrješenju ravnatelja odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača i Ministarstva.

3. Nadzorno vijeće

Članak 41.

Poslove kontrole poslovanja u Ustanovi iz nadležnosti Nadzornog vijeća vršiti će posebna neovisna služba unutar Grada Mostara-Služba unutarnjeg nadzora Grada Mostara (Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara-"Službeni glasnik Grada Mostara", broj 7/06 i 11/06).

Članak 42.

Služba unutarnjeg nadzora vrši:

- nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ustanove,
- nadzor nad zakonitošću i svrishodnošću korištenja financijskih sredstava u cilju pravilne, ekonomične, namjenske i efikasne uporabe resursa,
- pregleda godišnji obračun,
- izvješćuje Osnivača, upravno vijeće i Ravnatelja o rezultatima nadzora.

4. Stručni tim

Članak 43.

(1) Upravno vijeće može, na prijedlog ravnatelja, formirati Stručni tim, kao stručni organ čiji je zadatak razmatranje i rješavanje određenih pitanja vezanih za djelatnost Ustanove.

(2) Odlukom o formiranju Stručnog tima utvrđuju se broj članova, njegova prava i obveze i druga pitanja.

(3) Način rada Stručnog tima utvrđuje se Poslovníkom o radu.

5. Povjerenstva

Članak 44.

(1) Upravno vijeće može, u cilju rješavanja određenih pitanja koja se tiču uposlenika Ustanove, formirati stalna ili ad hoc povjerenstva.

(2) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, utvrđuje broj članova Povjerenstva, mandat, zadatke i druga pitanja vezana za njegov rad.

- (3) U Ustanovi se, kao stalni organ, formira Disciplinsko povjerenstvo.
- (4) Disciplinsko povjerenstvo imenuje ravnatelj.
- (5) Odlukom o formiranju Disciplinskog povjerenstva utvrđuje se broj članova, mandat, zadaci i druga pitanja od značaja za njegov rad.

VI OPĆI AKTI

Članak 45.

- (1) Temeljni opći akt Ustanove je Statut.
- (2) Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača i Ministarstva.

Članak 46.

Sukladno Statutu donose se ostali opći akti Ustanove:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga,
- Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenika,
- Pravilnik o plaćama i drugim naknadama.

Članak 47.

Postupak donošenja, izmjene ili dopune općeg akta pokreće Upravno vijeće samoinicijativno ili na prijedlog ravnatelja, sukladno propisanim rokovima.

VII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 48.

- (1) Rad Ustanove je javan, osim podataka i dokumenata koji se smatraju poslovnom tajnom.
- (2) Ostvarivanje javnosti rada vrši se neposredno putem korisnika usluga, te djelovanjem organa Ustanove, osnivača i sredstava javnog informiranja.
- (3) Za kontakte sa sredstvima javnog informiranja nadležan je ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

VIII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK

Članak 49.

- (1) Ustanova može izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.
- (2) O statusnim promjenama iz stavka 1. odlučuje Osnivač.

Članak 50.

(1) Ustanova prestaje:

- ako više ne postoji potreba za obavljanjem njene djelatnosti,
- ako prestaju postojati uvjeti za obavljanje djelatnosti,
- ako je Ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uvjeta propisanih zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uvjete,
- ako se pravomoćnom sudskom odlukom utvrdi ništavost upisa Ustanove u sudski registar,
- ako nije u mogućnosti ispunjavati zakonom propisane obveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obveze,
- ako u određenom roku ne otkloni nedostatke,
- ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- ako se organizira u gospodarsko društvo,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjuje se zakon.

Članak 52.

Opći akti Ustanove uskladit će se s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti osnivača i Ministarstva.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar, broj: 01/99 od 02.11.1999. godine, Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar, Ur.broj: 02-02/02 od 04.04.2002. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Mostar, Ur.broj:02-03/04 od 26.08.2004.godine.

Ur. broj: 02- 02/08
Mostar, 22.01.2008.god.



Predsjednik Upravnog
vijeća

Prof.Marinko Jovanović